

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500903275 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 17.03.2025 за ОГРН 2257500287438



Председатель муниципального
Образования и политики
«Чернышевский район»
Администрация муниципального района

документ подписан

УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района
«Чернышевский район»
от 26 февраля 2025 г. № 76
и. о. главы муниципального района
«Чернышевский район»

С.А. Максимов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
П. ЖИРЕКЕН

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	3
3. Организация и осуществление образовательной деятельности	7
4. Порядок управления деятельностью	9
5. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность	19
6. Учет, отчетность и контроль.	21
7. Заключительные положения.	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Жирекен (далее-Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Чернышевский район» от 28 августа 1995 года № 278.

1.2. Полное наименование Учреждения — **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Жирекен.**

Сокращенное наименование Учреждения— **МОУ СОШ п. Жирекен.**

1.3. Место нахождения Учреждения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен.

Юридический адрес Учреждения: 673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, д.8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, д.8.

673498, Забайкальский край, Чернышевский район, п. Жирекен, д.25.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Чернышевский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Чернышевский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Чернышевский район» осуществляют администрация муниципального района «Чернышевский район» и муниципальное казенное учреждение «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (-далее по тексту –Комитет образования Чернышевского района). (далее — Учредитель).

Юридический адрес администрации муниципального района «Чернышевский район»: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д.146.

Юридический адрес Комитета образования Чернышевского района: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д.9.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район», администрации муниципального района «Чернышевский район» и иным предприятием, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район».

1.12. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается централизованной бухгалтерией Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» на основании заключенных договоров.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

1.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Учредителем и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.17. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения, реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- в сфере начального общего образования - формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- в сфере основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- в сфере среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также при необходимости индивидуальные программы реабилитации инвалида;

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической направленности).

2.3.4. Организация питания детей.

2.3.5. Реализация программ в области воспитания и социализации детей.

2.3.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- социально-психологическая помощь;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, в тренажерных залах и другие;
- создание различных секций, студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к физической культуре и здоровому образу жизни, к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по тиражированию печатной продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

- социально-психологическая помощь;
- прокат спортивного инвентаря;
- услуги библиотеки;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- организацию отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.;
- предоставление Интернет-услуг и др.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов управления Учреждения, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Локальные акты Учреждения (положения) регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случая направляется в представительный орган работников (общее собрание работников Учреждения) для учета его мнения;
- направляется в Совет школы в целях учета мнения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для обсуждения и принятия решения о согласовании Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для

ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим локальным нормативным актом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения ЦРБ (ФАП) (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН, СНИП).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования разработанными в соответствии с федеральными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных федеральных рабочих программ.

3.5. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.9. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение. Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами и с учетом соответствующих примерных федеральных рабочих программ.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3.14. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания обучающихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности.

3.16. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. Наполняемость группы продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации муниципального района «Чернышевский район» относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции муниципального казенного учреждения «Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законе порядке;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в пределах выделяемых бюджетом района средств;
- контроль проведения текущего и капитального ремонта;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказа председателем Комитета образования Чернышевского района.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты (в том числе образовательную программу), регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Чернышевский район»;
- предоставляет в централизованную бухгалтерию Комитета образования Чернышевского района статистические отчеты;
- несет ответственность за несвоевременное представление отчетности;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы и других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- издает приказы об отчислении обучающихся из Учреждения при прекращении образовательных отношений по основаниям, предусмотренным законодательством;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Чернышевский район», и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- осуществлять прием обучающихся и комплектование групп обучающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку к новому учебному году, подписывать акт приемки;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- сохранять в случае болезни обучающегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина за обучающимся место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия, обучающегося;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Педагогический совет.

4.11.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- общешкольное родительское собрание;

- совет обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Также может создаваться совет родителей. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей, подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.11.2. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

- участие в разработке Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, изменений и дополнений к указанным актам;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- согласование положения о Совете школы;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета школы о проделанной работе;
- согласование решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.11.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.11.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор.

4.11.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.11.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения о Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.11.7 Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.12. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете в составе не менее 9 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель комитета образования Чернышевского района.

Совет работает на общественных началах.

4.12.1. Выборы в Совет назначаются директором в соответствии с положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением о Совете школы.

4.12.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.12.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.12.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.12.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12.6. К полномочиям Совета относятся:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о

нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- согласование начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников;
- рассмотрение отчета Учреждения о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- вынесение рекомендаций директору по вопросам заключения коллективного договора.

5.7.7. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, не отнесенным к его компетенции, Совет не выступает от имени Учреждения.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.13.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.13.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.14. Совет обучающихся Учреждения является представительским органом ученического самоуправления. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-11-х классов. Состав Совета выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.14.1 К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом школы;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов, обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.14.2. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

4.14.3. Учет мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся;

– не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

– если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

– если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения является **Общешкольное родительское собрание**. В его состав входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей. Решения Общешкольного родительского собрания носят совещательно - рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

4.15.1. К полномочиям Общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Учреждения;

- решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с Советом школы;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования;

- заслушивание и обсуждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения.

- согласование положения о Совете школы;

- заслушивание ежегодного отчёта Совета школы о проделанной работе;

- согласование решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;

- выбор представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета школы.

4.15.2. Деятельность Общешкольного родительского собрания осуществляется на основании Положения об Общешкольном родительском собрании.

4.15.3. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям,

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по охране труда и др. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; за выполнением муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Чернышевский район» и находятся на праве оперативного управления Учреждения.

5.8. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район».

5.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Чернышевский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.11. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Централизованная бухгалтерия Комитета образования Чернышевского района осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов работы Учреждения, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район».

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Чернышевский район».

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.